

De Zuidwester – Administratief medewerker boekhouding



Versterk jij ons administratief team?

MFC De Kindervriend is gelegen in Rollegem, een deelgemeente van Kortrijk. We bieden dagopvang, dagbesteding en verblijf aan ongeveer 150 kinderen met een verstandelijke beperking. Daarnaast bieden we mobiele begeleiding aan hun ouders en ruimere context. Daarnaast organiseren we woensdagnamiddagopvang en een inclusieve speelpleinwerking tijdens vakantieperiodes in de regio.

MFC De Kindervriend heeft een 100-tal werknemers en op ons groen domein in Rollegem werken we samen met BuBaO De Kindervriend en CAR De Kindervriend. Samen met 3 andere zorgpartners vormen we De Zuidwester, een netwerkorganisatie voor minderjarigen met een beperking in de regio Zuid-West-Vlaanderen.

Het administratief team van MFC De Kindervriend bestaat uit 6 personen. We ondersteunen onze collega's van zorg en logistiek op vlak van administratieve taken en zijn o.a. verantwoordelijk voor de boekhouding, de bewonersadministratie, de personeelsadministratie, het onthaal, de vrijwilligerswerking en de communicatie.

Wij zoeken een administratief medewerker boekhouding (m/v/x) die ons team versterkt.

Je voornaamste taken zijn:

- Je staat in voor de dagelijkse boekhoudkundige taken
- Je werkt mee aan de rapportage en de opmaak van de begroting
- Je ondersteunt bij algemene administratieve taken zoals het bestellen van producten en artikelbeheer van onze interne webshop
- Je volgt de verzekeringsdossiers op
- Je kan af en toe ingezet worden aan het onthaal
- Na een inwerkperiode kan je eventueel betrokken worden bij de taken voor de loon- en bewonersadministratie

Wat bieden wij?

- Een contract onbepaalde duur van maximaal 30,5/38
- Begindatum: september 2026
- Verloning volgens barema PC 319.01
- Tewerkstelling binnen een dynamisch team
- Extra voordelen: ruime verlofregeling, fietsvergoeding, fietsleasing en tewerkstelling binnen een groene omgeving

Interesse? Solliciteer voor 3 mei.

<https://www.dezuidwester.be/>